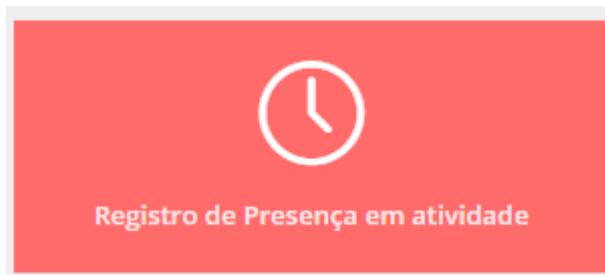


## Instruções para registro de presença pelo próprio participante

O participante poderá realizar o lançamento da presença pelo site do evento, após realizar logon (Menu do evento).

Para registrar a presença, o participante deve acessar o sistema e localizar, em Ações de participantes, o botão ilustrado abaixo:



**A T E N Ç Ã O:** O botão para registro de presença somente será exibido em horário no qual esteja ocorrendo pelo menos uma atividade do evento.

Será exibida uma tela para lançamento do código e registro da presença. Basta o participante informar o código da atividade e clicar em Registrar.

**REGISTRO DE PRESENÇA EM ATIVIDADE** ✕

Código de registro

O lançamento do registro tem que obrigatoriamente ocorrer durante a faixa de horário configurada na atividade.