

## EDITAL N.º 022/2022-ERI/UNICENTRO

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA-TÉCNICO DO PROGRAMA DE ESTRUTURAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA UNICENTRO (SETI/UGF)**

A Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, por intermédio do Escritório de Relações Internacionais, ERI, torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar no Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO, no *Campus* de Irati, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, segundo os termos aqui estabelecidos e em consonância com o TC 11/2021-SETI/UGF.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Programa de Estruturação das Assessorias/Escritórios/Coordenadorias de Relações Internacionais visa o apoio e fortalecimento das ações de internacionalização das universidades estaduais por meio da seleção de um bolsista profissional graduado para atuar como agente-técnico durante um período de nove (9) meses.

#### **2. DO OBJETIVO**

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional graduado, para atuar no Escritório de Relações Internacionais, ERI, *Campus* de Irati, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

#### **3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS**

Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até nove (9) meses, no valor de dois mil e quinhentos reais (R\$2.500,00) mensais com início conforme autorização da SETI/UGF.

#### **4. DO PERFIL DO CANDIDATO**

Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com experiência na área de relações internacionais e domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como Excel, Word, navegadores e internet, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos. Não poderá acumular bolsas de qualquer modalidade e nem possuir vínculo empregatício.

#### **5. DA CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES**

- 5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante nove (9) meses ininterruptos.
- 5.2. Organizar comunicação oficial da ERI (Escritório de Relações Internacionais), em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês).
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional.
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização.
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas.
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes.

- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais.
- 5.8. Orientar alunos em mobilidade.
- 5.9. Auxiliar no processo de acolhimento de professores/pesquisadores e estudantes estrangeiros.
- 5.10. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional.
- 5.11. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais.
- 5.12. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional.
- 5.13. Outras atividades inerentes ao Escritório de Relações Internacionais.

## 6. DA INSCRIÇÃO

A inscrição poderá ser realizada até as 23:55 (vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos) do dia 7 de julho de 2022, mediante a realização de cadastro em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2022/1>, e a postagem dos documentos abaixo, em formato PDF, com tamanho inferior a 5 Mb cada um:

- 6.1 Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado.
- 6.2 Cópia do RG e CPF.
- 6.3 Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso.
- 6.4 Documento comprobatório/declaração de experiência profissional na área do Edital, incluindo a gestão de projetos.
- 6.5 Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeira (ex.: documentos de proficiência, preferencialmente equivalentes ao nível B2 do Quadro Europeu para Referência em Línguas).

Obs.: Logo após a inscrição, no Menu do Evento, o candidato deverá apresentar os documentos citados acima no item <Comprovantes>.

## 7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1 O processo de seleção será realizado pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO em três etapas: i) homologação da inscrição (obrigatório); ii) análise documental (obrigatório); e iii) entrevista (classificatório).
- 7.2 Somente serão homologadas as inscrições que contenham todos os documentos requeridos neste Edital.
- 7.3 As entrevistas serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2022/1>.
- 7.4 Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2022/1>, conforme o disposto no item 10.
- 7.5 Para apresentação dos recursos os candidatos devem encaminhar correspondência digital ao e-mail [eri@unicentro.br](mailto:eri@unicentro.br), respeitados os prazos do cronograma deste Edital.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO SELECIONADO

- 8.1. O resultado final da seleção realizada pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO será publicado em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2022/1> a partir de 20 de julho de 2022.
- 8.2 A convocação do candidato, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de compromisso do bolsista será efetuada em edital específico conforme data de início a ser autorizada pela SETI/UGF.

**9. DA CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS NORMAS DO EDITAL**

Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita as normas estabelecidas neste edital.

**10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

Período	Etapa
27/06/22	Publicação do edital público do processo de seleção
De 27/06/2022 a 07/07/2022	Período de Inscrição
11/07/22	Homologação das inscrições e convocação para entrevistas
12/07/22	Prazo para apresentação de recursos para as inscrições indeferidas
13/07/22	Divulgação do resultado da análise dos recursos apresentados
19/07/22	Realização das entrevistas
19/07/22	Divulgação da classificação
20/07/22	Prazo para apresentação de recursos referentes à classificação
21/07/22	Divulgação do resultado da análise dos recursos apresentados e do resultado final
22/07/22	Entrega dos documentos originais no ERI, no <i>Campus</i> Santa Cruz, para assinatura do termo de compromisso do bolsista
23/07/22	Início das atividades no ERI, no <i>Campus</i> de Irati

**11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser prorrogado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.2 O Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO poderá editar ato específico e reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

11.3 O Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO não se responsabiliza por falhas técnicas durante o processo de inscrição dos candidatos, os quais devem certificar-se da efetivação tanto da inscrição quanto da postagem dos documentos comprobatórios.

11.4 A contratação do bolsista selecionado está condicionada à autorização e liberação de recursos pela Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF).

11.5 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com o órgão financiador e nem com a UNICENTRO.

11.6. Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO.

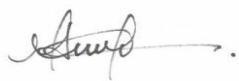
11.7 O prazo de permanência do bolsista, nos programas e projetos do FUNDO PARANÁ, fica limitado a três (03) anos a partir do início das atividades, independente de atuar em múltiplos projetos.

11.8 O Termo de Compromisso poderá ter duração máxima improrrogável de 36 (trinta e seis) meses em projetos financiados exclusivamente pelo Fundo Paraná, não sendo considerados para esse computo o período de permanência em Programas de Residência Técnica decorrentes da Lei Estadual 20.086/2019.

11.9 Outras informações podem ser obtidas no Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO, pelo e-mail [eri@unicentro.br](mailto:eri@unicentro.br).

**PUBLIQUE-SE.**

Guarapuava/Irati, 27 de junho de 2022.



***Profa. Dra. Cibele Krause Lemke***

***Coordenadora de Relações Internacionais  
Portaria Nº 125/2021-GR/UNICENTRO***



***Adriano Machado***

***Coordenador de Relações Internacionais  
Portaria 707/2020 – GR/UNICENTRO***

## ANEXO I DO EDITAL N.º 022/2022-ERI/UNICENTRO

### FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

*E-mail*:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura: