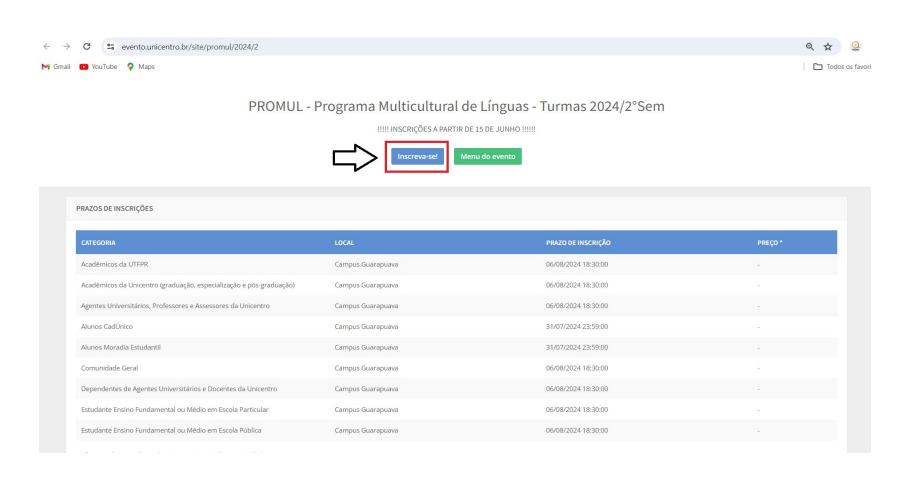
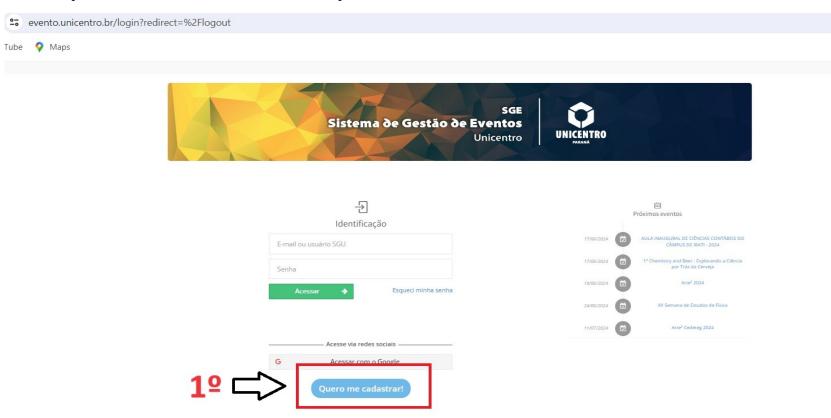
PRESTE ATENÇÃO NO PASSO A PASSO DAS INSCRIÇÕES!

A inscrição para alunos menores de idade é composta pelo cadastro do responsável e cadastro do menor de idade.

1. A primeira coisa que você deve fazer é clicar no botão "Inscreva-se" no site de inscrições do PROMUL

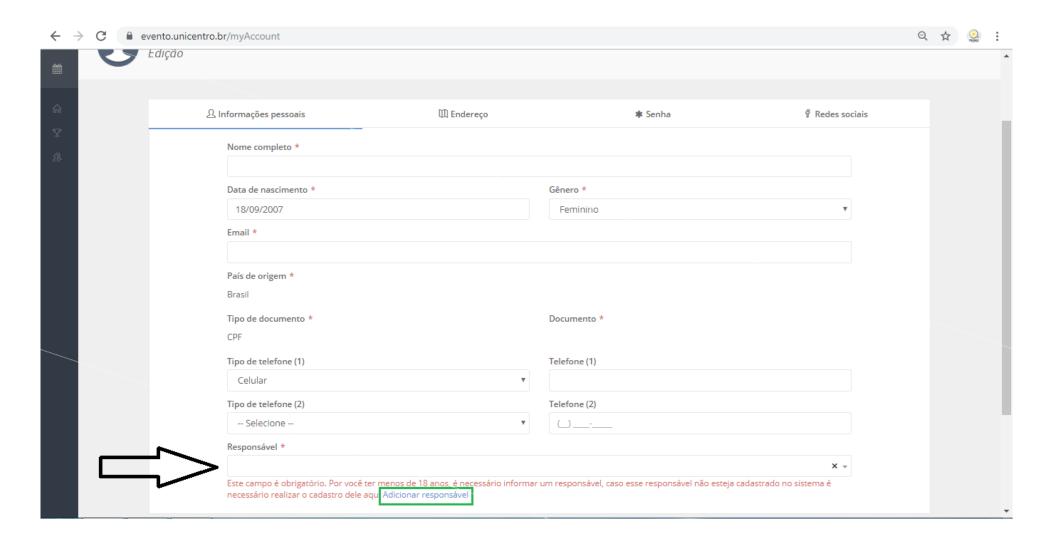


- 2. Ele te direcionará para a página demonstrada nessa imagem, clique em "QUERO ME CADASTRAR":
 - 1º Caso o responsável já tenha cadastro no sistema de eventos, já se pode dar início ao cadastro do menor; e
 - 2º Caso o responsável ainda não tenha cadastro no sistema de eventos, de sequência ao cadastro do responsável preenchendo os dados solicitados pelo sistema. Ao finalizar o cadastro do responsável saia do sistema e inicie o cadastro do menor, no sistema.

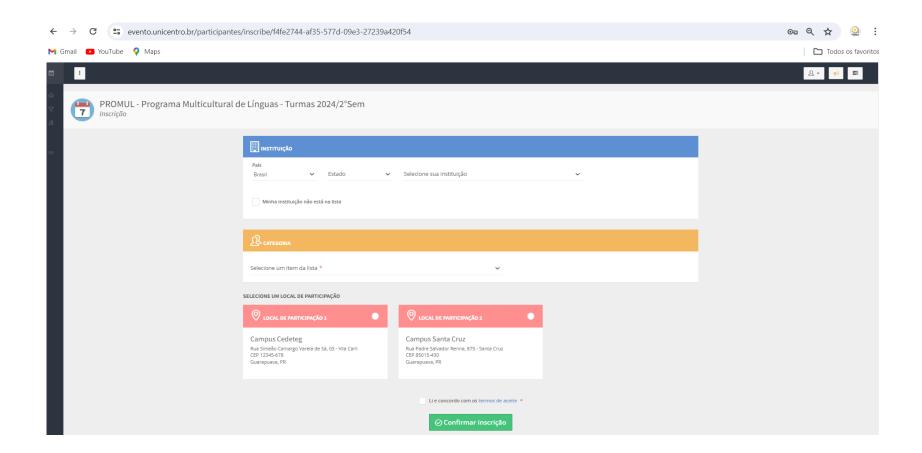


3. Ao realizar o cadastro do menor no sistema é necessário incluir o nome do responsável pelo menor.

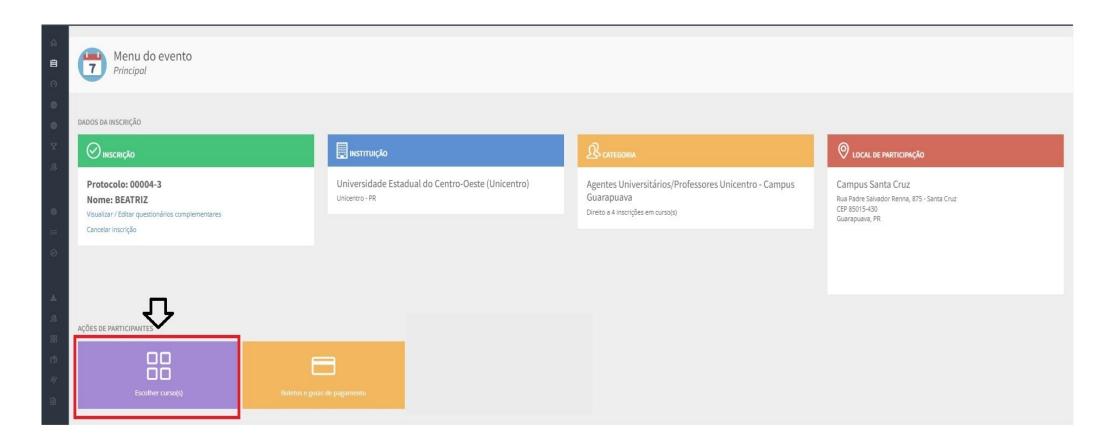
OBS: é obrigatório a inclusão do responsável no cadastro.



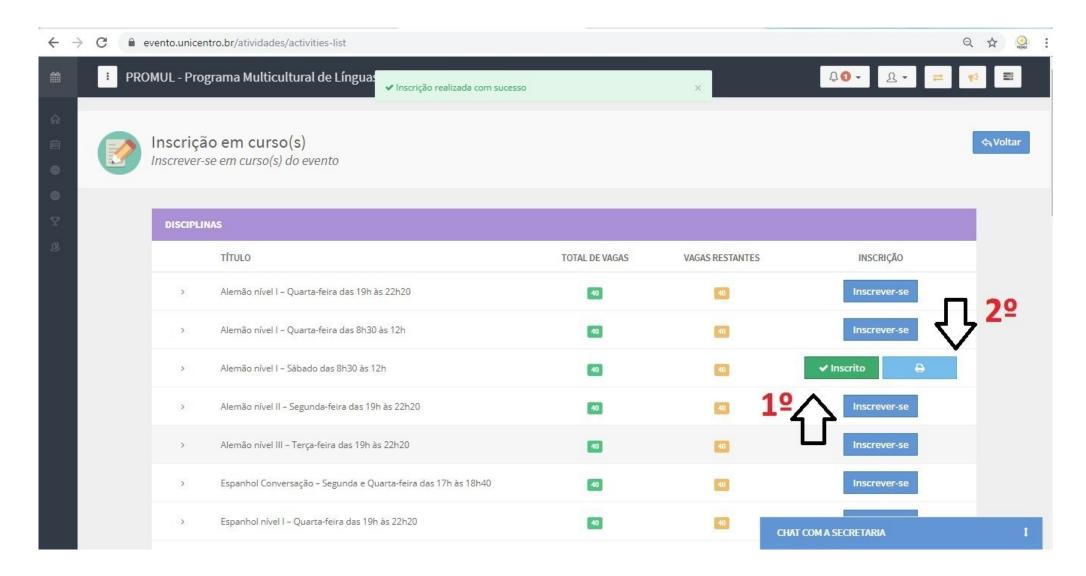
4. Finalizado o cadastro, você será encaminhado ao pedido de informe de categoria. Ali você informará em qual você se encaixa, lembre-se de ler os termos de aceite. Após isso, clique em "CONFIRMAR INSCRIÇÃO".



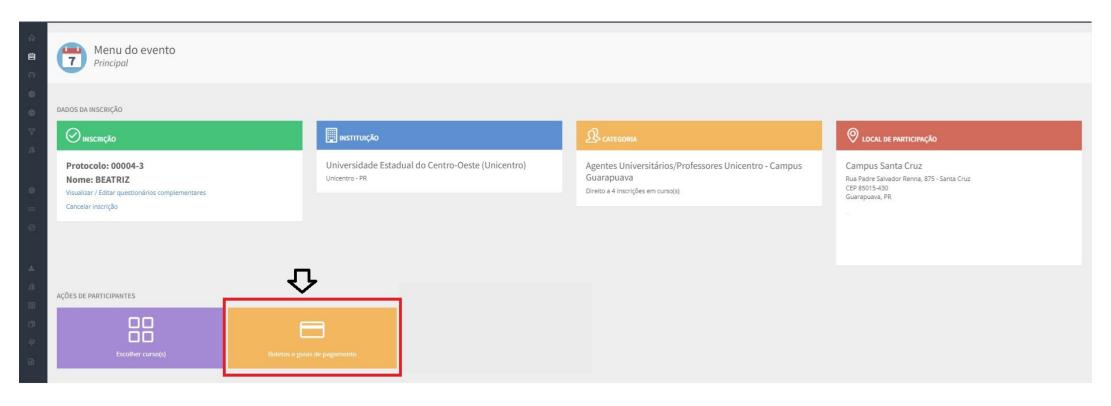
5. Para finalizar a inscrição, ainda é necessário selecionar a turma desejada. Feito isso, clique em "ESCOLHER CURSO" para escolher quais serão os idiomas que você optará por fazer.



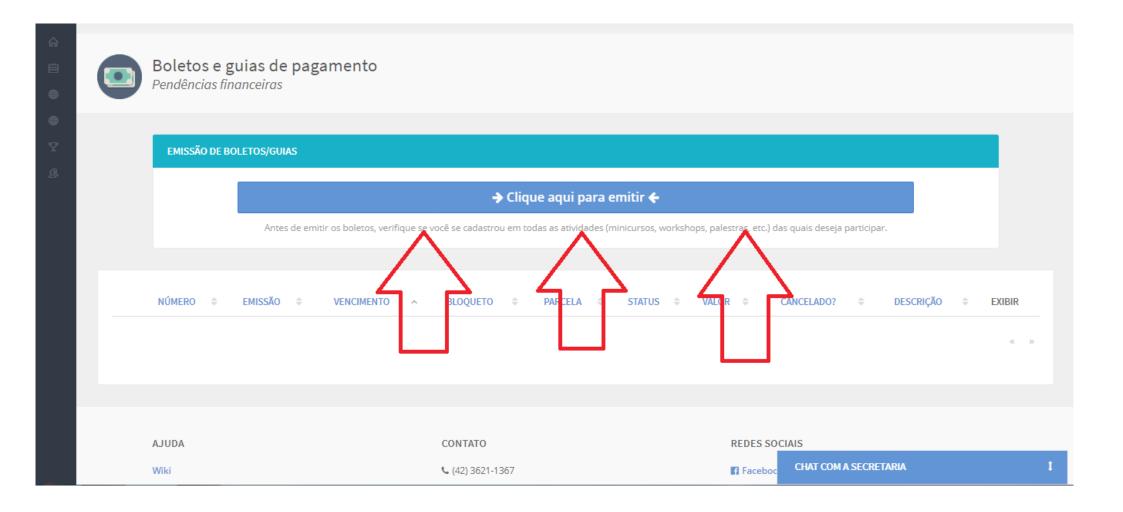
6. Clique em "Inscrever-se", ao lado do curso que você deseja fazer. Você verá que está inscrito em determinada língua quando a cor do botão mudar para verde, conforme ilustrado no 1º passo da imagem. Onde tem demonstrado o tópico 2º, tem uma impressora, clicando ali você terá acesso ao seu contrato. Esses contrato é de suma importância que seja entregue no dia a ser estipulado por edital a ser publicado no **dia 13 de agosto a partir das 19h.**



7. Feito isso, volte ao menu principal e conforme demonstrado na imagem, clique em "Boletos e Guias de Pagamento".



8. Clique em "Clique aqui para Emitir", para gerar o boleto com o valor da matrícula. Todos os alunos devem gerar esse primeiro boleto (exceto os alunos citados no <u>item 3.4</u> do edital)!



Informações Importantes:

- A partir desse semestre as normas e regras do período de inscrição estão dispostas no Edital nº 001/2024 PROMUL/UNICENTRO, leia atentamente antes de realizar a inscrição;
- O contrato deve constar o nome do responsável e do menor;
- Caso você não tenha acesso ao e-mail cadastrado, entre em contato com secretaria para realizar a alteração no cadastro;
- Caso seja necessário atualizar o boleto, entre em contato com a secretaria;
- Lembre-se de realizar o pagamento da taxa de matrícula dentro do prazo; e
- O horário de funcionamento da secretaria é das 8h às 11h30 e das 13h às 18h30.