

EDITAL N.º 005/2021-ERI/UNICENTRO

ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA-TÉCNICO DO PROGRAMA DE ESTRUTURAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA UNICENTRO (SETI/UGF)

A Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, por intermédio do Escritório de Relações Internacionais, ERI, torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico para atuar no Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO, no *Campus* de Irati, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, segundo os termos aqui estabelecidos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Programa de Estruturação das Assessorias/Escritórios/Coordenadorias de Relações Internacionais visa o apoio e fortalecimento das ações de internacionalização das universidades estaduais por meio da seleção de um bolsista profissional graduado para atuar como agente-técnico durante um período de vinte e quatro (24) meses.

2. DO OBJETIVO

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, por meio da contratação de um agente-técnico, na categoria profissional graduado, para atuar no Escritório de Relações Internacionais, ERI, *Campus* de Irati, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS

Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até vinte e quatro (24) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com início conforme autorização da SETI/UGF.

4. DO PERFIL DO CANDIDATO

Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com experiência na área de relações internacionais e domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como Excel, Word, navegadores e internet, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos. Não poderá acumular bolsas de qualquer modalidade e nem possuir vínculo empregatício.

5. DA CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

- 5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante vinte e quatro meses (24) ininterruptos.
- 5.2. Organizar comunicação oficial da ERI (Escritório de Relações Internacionais), em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês).
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional.
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização.
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas.
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes.
- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais.

- 5.8. Orientar alunos em mobilidade.
- 5.9. Auxiliar no processo de acolhimento de professores/pesquisadores e estudantes estrangeiros.
- 5.10. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional.
- 5.11. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais.
- 5.12. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional.
- 5.13. Outras atividades inerentes ao Escritório de Relações Internacionais.

6. DA INSCRIÇÃO

A inscrição poderá ser realizada até as 23:55 (vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos) do dia 19 de março de 2021, mediante a realização de cadastro em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2021/1>, e a postagem dos documentos abaixo, em formato PDF, com tamanho inferior a 5 Mb cada um:

- 6.1 Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado.
- 6.2 Cópia do RG e CPF.
- 6.3 Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso.
- 6.4 Documento comprobatório/declaração de experiência profissional na área do Edital, incluindo a gestão de projetos.
- 6.5 Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeira (ex.: documentos de proficiência, preferencialmente equivalentes ao nível B2 do Quadro Europeu para Referência em Línguas).

Obs.: Logo após a inscrição, no Menu do Evento, o candidato deverá apresentar os documentos citados acima no item <Comprovantes>.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 7.1 O processo de seleção será realizado pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO em três etapas: i) homologação da inscrição (obrigatório); ii) análise documental (obrigatório); e iii) entrevista (classificatório).
- 7.2 Somente serão homologadas as inscrições que contenham todos os documentos requeridos neste Edital.
- 7.3 As entrevistas serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2021/1> e <https://www3.unicentro.br/eri>.
- 7.4 Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2021/1> e <https://www3.unicentro.br/eri>, conforme o disposto no item 10.
- 7.5 Para apresentação dos recursos candidato deverá encaminhar correspondência digital ao e-mail eri@unicentro.br, respeitados os prazos do cronograma deste Edital.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO SELECIONADO

- 8.1. O resultado final da seleção realizada pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO será publicado em <https://evento.unicentro.br/site/mobinternacional/2021/1> e <https://www3.unicentro.br/eri> a partir de 29 de março de 2021.
- 8.2 A convocação do candidato, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de compromisso do bolsista será efetuada em edital específico conforme data de início a ser autorizada pela SETI/UGF.

9. DA CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS NORMAS DO EDITAL

Ao efetuar sua inscrição, o candidato aceita as normas estabelecidas neste edital.

10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Período	Etapa
15/03/2021	Publicação do edital público do processo de seleção
De 15/03/2021 a 19/03/2021	Período de Inscrição
23/03/2021	Homologação das inscrições e convocação para entrevistas
24/03/2021	Prazo para apresentação de recursos para as inscrições indeferidas
25/03/2021	Divulgação do resultado da análise dos recursos apresentados
26/03/2021	Realização das entrevistas
29/03/2021	Divulgação da classificação
30/03/2021	Prazo para apresentação de recursos referentes à classificação
31/03/2021	Divulgação do resultado da análise dos recursos apresentados e do resultado final
Conforme edital específico	Entrega dos documentos originais no ERI, no <i>Campus</i> de Irati, para assinatura do termo de compromisso do bolsista
Mediante autorização da SETI/UGF	Início das atividades no ERI, no <i>Campus</i> de Irati

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser prorrogado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.2 O Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO poderá editar ato específico e reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

11.3 O Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO não se responsabiliza por falhas técnicas durante o processo de inscrição dos candidatos, os quais devem certificar-se da efetivação tanto da inscrição quanto da postagem dos documentos comprobatórios.

11.4 A contratação do bolsista selecionado está condicionada à autorização e liberação de recursos pela Unidade Gestora do Fundo Paraná (UGF).

11.5 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com o órgão financiador e nem com a UNICENTRO.

11.6. Os casos omissos serão analisados e julgados pelo Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO.

11.7 Outras informações podem ser obtidas no Escritório de Relações Internacionais da UNICENTRO, pelo e-mail eri@unicentro.br.

PUBLIQUE-SE.

Guarapuava/Irati, 15 de março de 2021.



Prof. Dra. Cibele Krause-Lemke
Coordenadora do Escritório de Relações Internacionais.
Port. 125/2021-GR/UNICENTRO

ANEXO I DO EDITAL N.º 005/2021-ERI/UNICENTRO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

E-mail:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional na área da vaga e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura: