



## XIV Encontro Anual de Extensão - EAEX 2021

### Orientações Gerais Apresentadores

Em 2021, o XIV EAEX acontecerá em conjunto com a VII SEMANA DE INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - SIEPE 2021.

O EAEX é um Encontro Anual de Extensão destinado a bolsistas dos programas USF, UGF, PIBIS Extensão, PIBEX, dentre outros, e a bolsistas e voluntários PIAE, que desenvolveram atividades extensionistas em 2021 e também a comunidade em geral que desenvolva atividades extensionistas.

O resumo expandido deverá ser submetido no modelo disponibilizado pela Coordenação do XIV EAEX.

No PIBIS Extensão, PIBEX e PIAE, o título do resumo expandido submetido deverá ter preferencialmente o mesmo título do plano de atividades que consta no SGU/SAAPI.

Poderão ser indicados até 6 (seis) co-autores.

Para realizar a indicação do orientador e dos co-autores, os mesmos, deverão estar cadastrados no SGE (<https://evento.unicentro.br/register>).

Os co-autores que não forem indicados pelo apresentador no momento da submissão do resumo, não terão o nome registrado no certificado.

### INSCRIÇÃO DO APRESENTADOR

Inscreva-se e submeta o resumo no site do evento: <https://evento.unicentro.br/site/siepe/2021/1>, no período de 10 a 30 de setembro de 2021.

Imprima e pague o boleto de inscrição o mais rápido possível – Valor de R\$10,00.

Bolsistas USF, UGF, PIBIS, PIBEX, dentre outros, e bolsistas e voluntários PIAE: solicite para que seu orientador entre no SGE e dê o aceite o quanto antes, isso agilizará o processo de avaliação e ensalamento.

### SUBMISSÃO

Resumo Expandido: conforme o modelo na página do evento, menu XIV EAEX.

Quantidade máxima de páginas: 6 (seis)

Quantidade máxima de palavras-chave: 3 (três)

Obs.: quando o autor for enviar o trabalho, pressionando Tab no teclado ou digitando uma vírgula o sistema automaticamente interpretará que se trata de uma palavra-chave e a colocará em destaque.

Quantidade de avaliadores? 1 (um)

Autores anônimos para os avaliadores? Não

Avaliadores anônimos para os autores? Sim

Controle de rodadas: O avaliador poderá solicitar correções apenas uma vez e cada aluno poderá postar as correções apenas uma vez. O submissor do resumo terá a chance de fazer as correções e submeter



novamente.. Se o estudante postar o resumo sem as correções solicitadas pelo avaliador, o resumo pode ser reprovado.

Resumos não aceitos pelo avaliador até 30/09/2021 serão encaminhados pela coordenação do XIV EAEX para a avaliação.

Permite seleção de data e turno de apresentação? Não

#### **ACEITE DO ORIENTADOR NO SGE**

Os orientadores dos programas USF, UGF, PIBIS, PIBEX, PIAE, dentre outros, deverão entrar no SGE, menu do evento, e dar o aceite no trabalho até o dia 30/09/2021.

#### **AVALIAÇÃO**

A avaliação será realizada por orientadores de Extensão, conforme subitem i), do item 7.1, dos editais PIBIS, PIBEX e PIAE, e Cláusula Segunda dos Termos de Compromisso dos orientadores vinculados aos programas UGF e USF.

Os resumos serão distribuídos aos avaliadores por Área Temática.

Não é justificativa a não realização da avaliação por não ser da Área de atuação do avaliador.

O avaliador não deverá reprovar na primeira avaliação.

O avaliador deverá solicitar apenas uma revisão; se a mesma não for acatada, o resumo pode ser reprovado.

O autor deverá realizar as correções solicitadas pelo avaliador e postar o arquivo com o resumo alterado no prazo máximo de 48 horas após a avaliação.

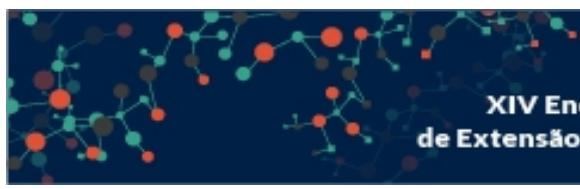
O nome do avaliador não será divulgado.

A Comissão Organizadora do XIV EAEX não se responsabiliza por resumos reprovados por falta de correções solicitadas pelo avaliador.

Recursos referente a avaliação dos resumos deverão ser realizados via SGU – Protocolo Digital no prazo máximo de 48 horas após a avaliação.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

<b>CRITÉRIO</b>	<b> DESCRIÇÃO</b>
Introdução	A seção introdução deve contemplar a contextualização inicial (contextualizar o projeto/programa extensionista), descrever a justificativa e a importância do projeto/programa, relatar o objeto e os objetivos que originaram a proposta extensionista de forma clara. Esta seção deve responder às perguntas: O que? Por quê? Com quem? Quando? Onde?
Metodologia	Esta seção deve contemplar a metodologia de realização do projeto/programa de extensão. Descrever o processo (métodos e técnicas e a relação com os objetivos e ações), desde a aproximação com o campo e os sujeitos, até a forma de participação de todos os envolvidos na construção e realização das ações. Deve responder: “Como a proposta extensionista foi realizada?”
Análise e discussão	Nesta seção devem ser apresentados e discutidos os resultados mensuráveis e qualitativos da ação. É importante que haja uma articulação entre o contexto teórico com as ações empíricas, bem como a identificação dos objetivos atingidos



	e/ou outros novos que tenham surgidos e/ou algo que foi além do esperado.
Considerações finais	Deve ser elaborada a partir dos resultados relevantes que respondam ao objetivo proposto, acompanhado da finalidade da proposta e apontando possível continuidade, dificuldades e/ou oportunidades encontradas. Fazer uma reflexão sobre os aspectos importantes do processo.
Caráter Extensionista do trabalho	Importante atentar para que, ao longo das sessões que compõem o resumo expandido, sejam apresentadas as articulações entre o projeto/programa de extensão e as diretrizes que orientam a formulação e implementação das ações de extensão, conforme a Política Nacional de Extensão Universitária (FORPROEX, 2012): interação dialógica; interdisciplinariedade e interprofissionalidade; indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão; impacto na formação do estudante; e, impacto e transformação social. Considerar cada caso, pois depende do recorte proposto no texto.
Resumo	O resumo é uma das partes mais lidas de um material publicado, portanto é necessário descrever os principais aspectos com informações breves e concretas sobre a justificativa, os objetivos, metodologia/métodos, resultados e considerações finais do projeto/programa de extensão. Deve ser escrito em um único parágrafo, a redação e o estilo devem estar em conformidade com as normas do evento, e o texto não deve exceder 300 palavras. Não deve conter referências bibliográficas/citações.
Formatação e apresentação do texto	Atendimento às normas de formatação e qualidade de apresentação do texto. Considerar a articulação das ideias na construção do texto.

	<b>TERMO</b>	<b>LIMITE INICIAL</b>	<b>LIMITE FINAL</b>	<b>TIPO DE CONTROLE DE</b>
1	Rejeitado	0	6,9	Finaliza a avaliação rejeitando a submissão
2	Aprovado	7	10	Finaliza a avaliação com o aceite da submissão
3	Recomendadas reformulações	0	6,9	Não finaliza a avaliação

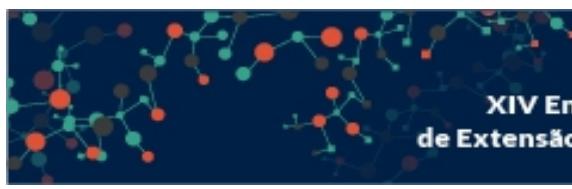
## DATAS IMPORTANTES

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>10/09/21 a 30/09/21</b>	Período para submissão de resumos e para os orientadores dos programas USF, UGF, PIBIS, PIBEX e PIAE, dentre outros, darem o aceite
<b>Até 30/10/21</b>	Período para avaliação dos resumos expandidos*
<b>Até 16/11/21</b>	Divulgação do link da apresentação no site da VII SIEPE, Menu: XIV EAEX, contendo: dia, local e horário dos trabalhos
<b>25/11/21</b>	Realização do evento conforme programação

\*As correções dos trabalhos deverão ser realizadas num período de 2 dias (48 horas)

## APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS – SESSÕES TEMÁTICAS

As sessões temáticas seguirão o formato de “roda de conversa”, dispensada a apresentação individual de cada trabalho (usamos o termo apresentador/a fazendo referência a pessoa que será responsável por participar das discussões sobre os resumos expandidos).



As sessões ocorrerão na quinta feira (25/11): manhã (9h30 às 11h30), tarde (14h às 16h) e noite (19h às 21h).

As sessões temáticas terão 02 mediadores/as (debatedores/as) que conduzirão as discussões.

As sessões devem ser acessadas 10 min antes do horário de início. O(a) apresentador(a) deve permanecer na sessão durante todo o tempo de sua realização (visto que não existem horários predefinidos para a discussão dos trabalhos).

As sessões temáticas ocorrerão de forma remota (on-line) por meio de reunião no *Google Meet*. Informamos que, se não houver nenhuma objeção pelos participantes, as sessões serão gravadas.

Todos(as) os(as) apresentadores(as) deverão fazer a leitura prévia dos trabalhos de sua respectiva sessão temática para discussão durante o evento.

Os arquivos para leitura dos trabalhos estão organizados por salas e disponibilizados no menu XIV EAEX, na página do evento: <https://evento.unicentro.br/site/siepe/2021/1>

Escrever no Chat seu nome completo e a função “Apresentador”.

O(a) apresentador(a) do trabalho poderá ser qualquer um(a) dos(as) autore(as) (coautoria) do resumo expandido. Caso nenhum dos(as) autores(as) esteja presente para fazer a discussão na sessão temática, na data programada, perderá o direito ao certificado e a inclusão do resumo expandido nos anais do evento.

Na impossibilidade da participação de qualquer um(a) dos(as) autores(as) (coautoria) do resumo expandido, por problemas técnicos ou de outra natureza, é permitida a publicação nos anais do evento por motivo justificado e devidamente aceito pela comissão organizadora.

Caso haja problemas via chat, áudio ou apresentação indevida, o(a) mediador(a) (debatedor(a)) poderá proibir/bloquear o referido participante.

Lembramos que a roda de conversa difere da apresentação tradicional, por isso não está prevista a apresentação de slides. Caso algum(a) apresentador(a) queira projetar uma imagem, figura, tabela, gráfico, mapas, entre outros, que complemente o resumo expandido em discussão, o(a) apresentador(a) deve pedir permissão ao mediador(a) (debatedor(a)) que mediante consulta dos participantes da sessão temática, pode aceitar ou não a projeção.

O(a) apresentador(a), quando no momento de sua fala, deve permanecer com a câmera e áudio ligados na sessão, salvo problemas técnicos justificados no momento da apresentação.

Não ausentar-se da sessão antes do encerramento.

## FREQUÊNCIA DAS SESSÕES

Controle de presença dos(as) apresentadores(as): será feito o controle pelo mediador/debatedor durante a sessão. Escrever no Chat seu nome completo e a função “Apresentador”.

Controle de presença dos participantes na condição de ouvintes: será disponibilizado pela Comissão um código da Atividade que será enviado ao mediador/a (debatedor/a). Os(as) mediadores(as) (debatedores(as)) serão responsáveis por postar no chat da reunião o código da atividade e comunicar aos presentes sobre a obrigatoriedade do preenchimento no SGE para que se registre a atividade realizada.



É de responsabilidade do ouvinte o registro de presença: logado no menu do evento no SGE, no ícone registro de presença em atividade, inserir o código de frequência disponibilizado no chat da reunião, para o cômputo da carga horária em seu certificado.

O código da atividade ficará ativo até 45 minutos após o término da atividade.

A Comissão Organizadora da VII SIEPE não se responsabiliza pelo não preenchimento/registro da frequência da atividade pelo participante.

É permitido aos ouvintes acessar as salas a qualquer momento.

#### CONTATOS

(42) 99970-2901

siepe2021@gmail.com