



## INSTRUÇÕES AOS COORDENADORES DAS APRESENTAÇÕES ORAIS

1. O link da Sessão será criado e disponibilizado pela Coordenação do Evento, 60 minutos antes do início da Sessão no site do evento <https://evento.unicentro.br/site/eaic/2020/1>, na aba “Ensalamento”;
2. Entrar na Sessão com 30 minutos de antecedência ao início das apresentações;
3. Acessar o ensalamento no site <https://evento.unicentro.br/site/eaic/2020/1> (minutos antes do início das apresentações pois poderão ocorrer alterações) para ter acesso aos trabalhos que serão apresentados e verificar se os apresentadores e orientadores encontram-se on line na Sessão;
4. O trabalho deverá ser apresentado pelo autor, ou na falta deste, pelo coautor ou pelo orientador.
5. Não existindo responsável pela apresentação do vídeo, o vídeo mesmo tendo sido enviado, não deverá ser apresentado, sendo registrado como Ausente na Ata.
6. Verificar rapidamente a viabilidade da apresentação (conexão, som, imagem), sendo a opção ao vivo a prioritária.
7. Verificando-se que não é possível a apresentação ao vivo, opta-se pela exibição do vídeo previamente enviado ao Monitor da Sessão.
8. Diante da situação atípica, foram criados diversos dispositivos para que as apresentações possam ser realizadas, cumprindo o que determinam as regras dos programas de Iniciação Científica. Entretanto, mesmo havendo várias possibilidades para que o participante atinja seu objetivo, possíveis barreiras tecnológicas poderão não permitir que seja possível considerar a apresentação válida.
9. Persistindo problemas técnicos, o Coordenador da Sessão, considerando os elementos apresentados: presença do autor, coautor ou orientador na reunião, dificuldades em apresentar ao vivo ou por vídeo; irá definir a validade da apresentação, fazendo anotações na Ata.
10. Apresentar-se aos participantes da Sessão como Coordenador;
11. Comunicar que a Sessão será gravada;
12. Comunicar que todos os participantes da Sessão deverão permanecer com microfones e câmeras desligados, o apresentador deverá ligar apenas no momento da apresentação
13. Membros do Comitê Externo do CNPq estarão entrando e saindo das apresentações, para avaliação;
14. As comunicações terão duração de 10 minutos seguidos de 5 minutos para debate (em todas as apresentações deverão ser feitas perguntas). Controlar o tempo das apresentações;
15. As perguntas deverão ser realizadas via Chat ou solicitar fala, para realizar ao vivo;
16. Obrigatoriamente realizar 15 minutos para intervalo (manhã às 10h08min, tarde às 15h06min e a noite às 20h36min);
17. Não alterar a ordem de apresentação dos trabalhos pois os trabalhos estarão sendo avaliados pelos Membros do Comitê Externo do CNPq que estarão entrando nas sessões, conforme a programação que lhes foi entregue;
18. Cabe ao Coordenador da Sessão, zelar pelo bom andamento das apresentações e no caso som ou imagem de qualidade muito ruim, interromper a apresentação.
19. Fazer perguntas ao apresentadores e procurar debater o assunto.
20. Não ausentar-se da Sessão antes do encerramento.
21. Preencher a Ata da Sessão, salvar em .pdf e após concluída todas as apresentações enviar para o e-mail [unicentro.ic@gmail.com](mailto:unicentro.ic@gmail.com)